



**COLLÈGE  
MONTMORENCY**

**AVIS IMPORTANT**

Le SOUMISSIONNAIRE doit, pour rendre sa soumission conforme, compléter le Formulaire de Soumission aux endroits appropriés, le retourner dans son intégralité en plus de compléter et joindre tout autre document requis en annexe. Tout document du SOUMISSIONNAIRE qui n'est pas requis par l'ORGANISME PUBLIC est réputé ne pas faire partie de la Soumission.

**APPEL D'OFFRES - CONSTRUCTION**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION**

**NO AO-2425-005**

**Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103**

(Travaux de construction uniquement)

*Nom du Soumissionnaire*

( \_\_\_\_\_ )



<b>TABLE DES MATIÈRES</b>
---------------------------

	<b>PAGE</b>
PRÉAMBULE .....	5
<b>0.00 INTERPRÉTATION.....</b>	<b>5</b>
<b>1.00 SOUMISSION.....</b>	<b>5</b>
<b>2.00 PRIX PROPOSÉ .....</b>	<b>5</b>
2.01 Prix de base.....	5
2.02 Ajustement.....	5
<b>3.00 MODALITÉS DE PAIEMENT.....</b>	<b>5</b>
<b>4.00 SÛRETÉS.....</b>	<b>5</b>
4.01 Garantie de soumission.....	5
4.02 Garantie d'exécution et des obligations .....	6
<b>5.00 ATTESTATIONS RÉCIPROQUES.....</b>	<b>6</b>
<b>6.00 ATTESTATIONS DE L'ORGANISME PUBLIC .....</b>	<b>6</b>
<b>7.00 ATTESTATIONS DU SOUMISSIONNAIRE.....</b>	<b>6</b>
<b>8.00 OBLIGATION(S) RÉCIPROQUE(S).....</b>	<b>7</b>
<b>9.00 OBLIGATIONS DE L'ORGANISME PUBLIC .....</b>	<b>7</b>
<b>10.00 OBLIGATIONS DU SOUMISSIONNAIRE .....</b>	<b>7</b>
<b>11.00 DISPOSITIONS PARTICULIÈRES.....</b>	<b>7</b>
<b>12.00 DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>7</b>
<b>13.00 RETRAIT DE LA SOUMISSION .....</b>	<b>7</b>
<b>14.00 ENTRÉE EN VIGUEUR .....</b>	<b>7</b>
<b>15.00 DURÉE.....</b>	<b>8</b>
<b>16.00 PORTÉE.....</b>	<b>8</b>

---

**LISTE DES ANNEXES**

*Note: Les annexes sont numérotées en fonction de la clause à laquelle elles se rapportent.*

	<b>PAGE</b>
<b>ANNEXE 2.00 - BORDEREAU DE PRIX.....</b>	<b>10</b>
<b>ANNEXE 2.00 B - BORDEREAU DE PRIX VENTILÉ .....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE 4.01 A - CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION .....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE 4.01 B - LETTRE DE GARANTIE IRRÉVOCABLE .....</b>	<b>13</b>
<b>ANNEXE 4.02 - LETTRE D'ENGAGEMENT .....</b>	<b>15</b>
<b>ANNEXE 7.00 - LETTRE D'ENGAGEMENT DE L'ASSUREUR .....</b>	<b>17</b>
<b>ANNEXE 7.00 - VALIDATION DE CONFORMITÉ DE LA CNESST .....</b>	<b>18</b>
<b>ANNEXE 7.00 - ABSENCE DE LETTRE DE VALIDATION DE CONFORMITÉ DE LA CNESST .....</b>	<b>19</b>
<b>ANNEXE 7.00 - ATTESTATION DE REVENU QUÉBEC .....</b>	<b>20</b>
<b>ANNEXE 7.00 - ABSENCE D'ÉTABLISSEMENT AU QUÉBEC .....</b>	<b>21</b>
<b>ANNEXE 7.00 - COPIE DES LICENCES ET PERMIS.....</b>	<b>22</b>
<b>ANNEXE 7.00 - AUTORISATION DE SIGNER LA SOUMISSION .....</b>	<b>23</b>
<b>ANNEXE 7.00 - CHARTE DE LA LANGUE FRANÇAISE .....</b>	<b>24</b>
<b>ANNEXE 7.00 - DÉCLARATION CONCERNANT LA REPRODUCTION DE DOCUMENTS CONTENUS DANS UNE SOUMISSION TRANSMISE SUR SUPPORT PAPIER .....</b>	<b>25</b>

FORMULAIRE DE SOUMISSION se rapportant à l'Appel d'Offres n° AO-2425-005.

PRÉSENTÉ PAR :

Nom complet du SOUMISSIONNAIRE tel qu'indiqué au REQ :

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_ Courriel corporatif : \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_

Numéro de licence RBQ : \_\_\_\_\_

TPS/TVH : \_\_\_\_\_ TVQ : \_\_\_\_\_

#### STATUT JURIDIQUE

<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/> Personne physique n'exploitant pas une entreprise individuelle	
<input type="checkbox"/> Société en nom collectif	<input type="checkbox"/> Société en commandite	
<input type="checkbox"/> Consortium Non Juridiquement Organisé (seulement si permis par la clause «Proposition de groupe» de la Régie de l'Appel d'Offres)		
<input type="checkbox"/> Société par actions	<input type="checkbox"/> Régime fédéral	
	<input type="checkbox"/> Régime provincial	<input type="checkbox"/> Québec
	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____	
<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif (OBNL)		

Nom du représentant : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

#### CI-APRÈS DÉNOMMÉ LE «SOUMISSIONNAIRE»

Autorisation de signer la Soumission

Tel que prévu à la Régie de l'Appel d'Offres, le SOUMISSIONNAIRE doit joindre au Formulaire de Soumission une résolution ou une procuration désignant la ou les personne(s) physique(s) autorisée(s) à signer la Soumission.

## PRÉAMBULE

Le SOUMISSIONNAIRE déclare ce qui suit :

- A) il a pris connaissance de l'Appel d'Offres émis par l'ORGANISME PUBLIC;
- B) en réponse à cet Appel d'Offres, il soumet la Soumission qui suit.

## 0.00 INTERPRÉTATION

Sous réserve des adaptations nécessaires, les dispositions d'interprétation du Formulaire de Soumission sont les mêmes que celles qui apparaissent aux parties 0.00 des Documents d'Appel d'Offres.

## 1.00 SOUMISSION

En réponse à la demande de propositions faite sur le SEAO de la part de l'ORGANISME PUBLIC dans le cadre de l'Appel d'Offres n° AO-2425-005, le SOUMISSIONNAIRE dépose par la présente son offre de contracter à l'intention de l'ORGANISME PUBLIC, conforme à ses exigences, contenant tous les éléments d'information demandés par ce dernier visant à compléter le Contrat étant entendu que, sur acceptation de celle-ci par l'ORGANISME PUBLIC, les deux PARTIES deviennent liées par ce dernier sans autre avis ni formalité.

## 2.00 PRIX PROPOSÉ

### 2.01 Prix de base

Le SOUMISSIONNAIRE déclare avoir pris connaissance des Plans et Devis ainsi que tout Addenda s'y rapportant et être en mesure d'établir à la lumière de son contenu un prix pour les Travaux recherchés, lequel prix prend en compte les inclusions indiquées dans les Documents d'Appel d'Offres. Le prix proposé à l'ORGANISME PUBLIC est présenté dans le Bordereau de Prix reproduit à l'annexe 2.00 des présentes.

### 2.02 Ajustement

Le SOUMISSIONNAIRE reconnaît et accepte que le(s) prix énoncé(s) est(sont) toutefois sujet(s) aux ajustements indiqués dans le Contrat.

## 3.00 MODALITÉS DE PAIEMENT

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des modalités de paiement indiquées aux parties 3.00 des Documents d'Appel d'Offres et s'en déclare satisfait.

## 4.00 SÛRETÉS

### 4.01 Garantie de soumission

Tel que requis par les Documents d'Appel d'Offres, nous joignons la garantie de soumission suivante :

- Cautionnement de soumission (annexe 4.01 A)

- Lettre de garantie irrévocable (annexe 4.01 B)

#### **4.02 Garantie d'exécution et des obligations**

Tel que requis par les Documents d'Appel d'Offres, nous joignons à notre Soumission la lettre d'engagement garantissant l'émission d'une garantie d'exécution et des obligations de l'ENTREPRENEUR pour gages, matériaux et services conformément aux exigences de la partie 4.00 des Documents d'Appels d'Offres.

#### **5.00 ATTESTATIONS RÉCIPROQUES**

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des attestations réciproques indiquées aux parties 5.00 des Documents d'Appel d'Offres et s'en déclare satisfait.

#### **6.00 ATTESTATIONS DE L'ORGANISME PUBLIC**

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des attestations de l'ORGANISME PUBLIC indiquées aux parties 6.00 des Documents d'Appel d'Offres et s'en déclare satisfait.

#### **7.00 ATTESTATIONS DU SOUMISSIONNAIRE**

Le SOUMISSIONNAIRE déclare avoir pris connaissance des Plans et Devis et obtenu les renseignements nécessaires sur l'état de l'emplacement où doivent s'exécuter les Travaux dont il reconnaît la suffisance afin d'établir avec précision le prix proposé dans le Bordereau de Prix.

De plus, le SOUMISSIONNAIRE prend acte des attestations du SOUMISSIONNAIRE/ENTREPRENEUR indiquées aux parties 7.00 des Documents d'Appel d'Offres et déclare celles-ci exactes. Il produit en annexe des présentes, tel qu'exigé par les Documents d'Appel d'Offres, les documents suivants dont il atteste de l'exactitude, à savoir :

- a) le formulaire «Bordereau de Prix»;
- b) le formulaire «Bordereau de Prix ventilé»;
- c) la garantie de soumission;
- d) la lettre d'engagement garantissant l'émission d'une garantie d'exécution et d'une garantie des obligations de l'ENTREPRENEUR pour gages, matériaux et services;
- e) la lettre d'engagement de l'assureur;
- f) l'annexe «Charte de la langue française» et, si applicable, tout document additionnel exigé dans celle-ci;
- g) l'attestation de Revenu Québec, s'il a un établissement au Québec;
- h) le formulaire «Absence d'établissement au Québec» dûment rempli et signé, s'il n'a pas d'établissement au Québec;
- i) une copie de toutes les licences requises qu'il détient en vertu de la *Loi sur le bâtiment*;

- j) la résolution ou la procuration autorisant la signature de la Soumission;
- k) le formulaire «Déclaration concernant la reproduction de documents contenus dans une Soumission transmise sur support papier» dûment rempli et signé, si certains documents de la Soumission ne sont pas des originaux;
- l) la validation de conformité de la CNESST;
- m) s'il n'a pas l'obligation de s'inscrire à la CNESST, le formulaire «Absence de lettre de validation de conformité de la CNESST»;

#### **8.00 OBLIGATION(S) RÉCIPROQUE(S)**

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des obligations réciproques indiquées aux Documents d'Appel d'Offres et s'en déclare satisfait en plus de s'engager à les respecter.

#### **9.00 OBLIGATIONS DE L'ORGANISME PUBLIC**

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des obligations de l'ORGANISME PUBLIC indiquées aux Documents d'Appel d'Offres et s'en déclare satisfait.

#### **10.00 OBLIGATIONS DU SOUMISSIONNAIRE**

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des obligations du SOUMISSIONNAIRE/ENTREPRENEUR indiquées aux parties 10.00 des Documents d'Appels d'Offres qu'il s'engage à respecter.

#### **11.00 DISPOSITIONS PARTICULIÈRES**

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des dispositions particulières indiquées aux Documents d'Appel d'Offres et s'en déclare satisfait en plus de s'engager à les respecter.

#### **12.00 DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Le SOUMISSIONNAIRE prend acte des dispositions générales indiquées aux Documents d'Appel d'Offres et s'en déclare satisfait en plus de s'engager à les respecter.

#### **13.00 RETRAIT DE LA SOUMISSION**

Le SOUMISSIONNAIRE reconnaît que sa Soumission constitue, à compter de l'ouverture des Soumissions, une offre irrévocable de contracter et qu'il ne peut plus retirer celle-ci. Si sa Soumission est acceptée et qu'il refuse d'honorer ses obligations en vertu du Contrat, l'ORGANISME PUBLIC peut, outre l'encaissement ou l'exécution de toute garantie consentie par le SOUMISSIONNAIRE, lui réclamer des dommages-intérêts.

#### **14.00 ENTRÉE EN VIGUEUR**

La Soumission entre en vigueur à compter de son dépôt au lieu ainsi qu'à la date indiqués dans les Documents d'Appel d'Offres.

**15.00 DURÉE**

La Soumission demeure en vigueur pour la période indiquée à la clause «Durée de validité» prévue à la partie 1.00 du document Régie.

**16.00 PORTÉE**

La Soumission constitue une acceptation formelle du Contrat par le SOUMISSIONNAIRE, sujet aux éléments qu'elle contient visant à compléter ce dernier lorsque requis, étant entendu qu'une fois acceptée par l'ORGANISME PUBLIC, elle devient partie du Contrat auquel le SOUMISSIONNAIRE adhère, sans réserve, à toutes fins que de droit.

**IMPORTANT**

En signant sa Soumission, le SOUMISSIONNAIRE fait la déclaration prévue ci-dessous.

**Déclaration d'intégrité**

Je déclare avoir pris connaissance des exigences d'intégrité auxquelles le public est en droit de s'attendre d'une partie à un contrat public, et dont le respect est évalué au regard notamment des éléments prévus aux articles 21.26, 21.26.1 et 21.28 de la *Loi sur les contrats des organismes publics* (chapitre C-65.1), et je m'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour y satisfaire pendant toute la durée du contrat à être conclu.

EN FOI DE QUOI, LE SOUMISSIONNAIRE, PAR L'ENTREMISE DE SON REPRÉSENTANT DÛMENT AUTORISÉ, A SIGNÉ CETTE SOUMISSION AUX FINS DE CONFORMITÉ DE CELLE-CI ET EN GUISE D'ADHÉSION AU CONTRAT, À ....., CE ...E JOUR DE ..... 20...

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Par : \_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Nom en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
(Fonction en lettres moulées)

**IMPORTANT**

L'absence de signature constitue un cas de non-conformité d'une Soumission.

**NOTE**

Le Formulaire de Soumission, dans son intégralité, comprenant toutes les pages et ses annexes doit être remis à l'ORGANISME PUBLIC au moment du dépôt de la Soumission. Il n'est pas nécessaire de remettre la Régie de l'Appel d'Offres et le Contrat.

**ANNEXE 2.00 - BORDEREAU DE PRIX**

- **Titre** : Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103

- **Numéro** : AO-2425-005

LE SOUMISSIONNAIRE S'ENGAGE À EXÉCUTER LES TRAVAUX EXIGÉS DANS LES PLANS ET DEVIS AINSI QUE TOUS CEUX QUI, BIEN QUE NON SPÉCIFIQUEMENT MENTIONNÉS, SONT REQUIS CONFORMÉMENT À L'ESPRIT DES PLANS ET DEVIS POUR LE MONTANT TOTAL FORFAITAIRE, EXCLUANT LES TAXES APPLICABLES, DE :

.....  
*(en lettres)*

.....  
*(en chiffres)*

EN FOI DE QUOI, LE SOUMISSIONNAIRE PAR SON REPRÉSENTANT DÛMENT AUTORISÉ A SIGNÉ LES PRÉSENTES À ....., CE ...<sup>E</sup> JOUR DE ..... 20... .

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Par : .....  
(Signature)

.....  
(Nom en lettres moulées)

.....  
(Fonction)

## ANNEXE 2.00 B - BORDEREAU DE PRIX VENTILÉ

(Le SOUMISSIONNAIRE doit présenter une ventilation complète du prix forfaitaire soumis)

Spécialité	Montant de la soumission
Conditions générales	_____ \$
Assurances et cautionnement	_____ \$
Démolition et protections temporaires	_____ \$
Scellant et coupe-feu	_____ \$
Plafond en tuiles acoustiques	_____ \$
Cloisons vitrées	_____ \$
Peinture	_____ \$
Portes, cadres et quincaillerie	_____ \$
Gypse & montants métalliques	_____ \$
Finition de surfaces de plancher	_____ \$
Structure d'acier	_____ \$
Percements	_____ \$
Plomberie	_____ \$
Ventilation	_____ \$
Electricité	_____ \$
Contrôle	_____ \$
Protection incendie	_____ \$
Autres travaux	_____ \$
Nettoyage	_____ \$
Administration et profit	_____ \$
<u>Ce montant doit être identique à celui indiqué à la formule de soumission</u>	<b>TOTAL (excluant les taxes)</b> _____ \$

NOM DU SOUMISSIONNAIRE:

\_\_\_\_\_

SIGNATURE:

\_\_\_\_\_

ADRESSE:

\_\_\_\_\_

TELEPHONE:

\_\_\_\_\_

COURRIEL :

\_\_\_\_\_

**ANNEXE 4.01 A - CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION**

a) La ..... (nom de la caution), dont le principal établissement est situé à . . . .  
 ..... , ici  
 représentée par ..... , dûment autorisé(e), (ci-après appelée la  
 «Caution»), après avoir pris connaissance de la soumission devant être présentée au plus tard  
 le ..... au/à COLLÈGE MONTMORENCY (ci-après appelé «l'Organisme  
 public»), par ..... (nom de l'entrepreneur), dont le principal  
 établissement est situé à .....  
 ..... , ici représenté(e) par ..... , dûment  
 autorisé(e), (ci-après appelé «l'Entrepreneur»),

pour l'exécution *Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103*

se porte caution de l'Entrepreneur, envers l'Organisme public, aux conditions suivantes :

La Caution, au cas de défaut de l'Entrepreneur de signer un contrat conforme à sa soumission ou de son défaut de fournir les garanties et autres documents requis, le cas échéant, dans les 15 jours de la date d'acceptation de sa soumission, s'oblige à payer à l'Organisme public une somme d'argent représentant la différence entre le montant de la soumission qui avait été acceptée et celui de la soumission subséquemment acceptée par l'Organisme public, sa responsabilité étant limitée, tel que prévu dans les documents d'appel d'offres, soit DIX POUR CENT (10%) du prix proposé dans sa Soumission.

- b) L'Entrepreneur dont la soumission a été acceptée devra être avisé de l'acceptation de sa soumission avant l'expiration de la période de validité des soumissions ou de tout autre délai convenu entre l'Organisme public et l'Entrepreneur, sans quoi la présente obligation est nulle et sans effet.
- c) Ce cautionnement est régi par le droit applicable au Québec et, en cas de contestation, les tribunaux du Québec seront seuls compétents.
- d) La Caution renonce au bénéfice de discussion et de division.
- e) L'Entrepreneur intervient aux présentes pour y consentir et, à défaut par lui de ce faire, la présente obligation est nulle et de nul effet.

EN FOI DE QUOI, LA CAUTION ET LE SOUMISSIONNAIRE PAR LEURS REPRÉSENTANTS DÛMENT AUTORISÉS, ONT SIGNÉ LES PRÉSENTES À ....., CE ...<sup>E</sup> JOUR DE ..... 20....

**CAUTION**

Par : \_\_\_\_\_  
 .....

**ENTREPRENEUR**

Par : \_\_\_\_\_  
 .....

\_\_\_\_\_  
 Témoin

\_\_\_\_\_  
 Témoin

## ANNEXE 4.01 B - LETTRE DE GARANTIE IRRÉVOCABLE

<b>Bénéficiaire</b>	<b>N° de Projet:</b>
COLLÈGE MONTMORENCY	AO-2425-005
<b>Adresse du bénéficiaire</b>	<b>N° de l'appel d'offres:</b>
475, boul. de l'Avenir Laval, (Québec) H7N 5H9	AO-2425-005
<b>Objet</b>	<b>Identification de l'appel d'offres:</b>
	Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103
<b>Nom de l'ENTREPRENEUR SOUMISSIONNAIRE</b>	
<b>Adresse de l'ENTREPRENEUR</b>	

Nom de l'Entrepreneur soumissionnaire : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Identification sommaire de l'appel d'offres : \_\_\_\_\_

Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103 -  
N° AO-2425-005

(Nom et N° de projet)

La \_\_\_\_\_

(Nom de l'institution financière et succursale)

Ici représenté par \_\_\_\_\_ dûment autorisé(e), garantit, de façon irrévocable, le paiement des sommes qui vous seront dues par l'Entrepreneur soumissionnaire ci-haut mentionné advenant le défaut de ce dernier de signer un contrat conforme à sa soumission ou de fournir les garanties requises dans les jours de la date de l'avis de l'acceptation de sa soumission.

Les deux seules conditions pour que la présente garantie soit réalisable sont : soit le défaut de signer un contrat conformément à la soumission, soit le défaut de produire les garanties requises.

Après réception d'une demande écrite de paiement, dans laquelle la date d'ouverture des soumissions devra être mentionnée,

\_\_\_\_\_  
(Nom de l'institution financière)

s'engage à acquitter ces sommes; toutefois, en aucun cas, l'engagement total de

\_\_\_\_\_  
(Nom de l'institution financière)

en vertu des présentes, ne devra dépasser la somme de \_\_\_\_\_ DOLLARS  
(\_\_\_\_\_ \$).

La présente garantie demeurera en vigueur pendant la période de validité des soumissions prévue aux documents d'appel d'offres et toute demande de paiement, en vertu de la présente garantie, devra parvenir à

---

(Nom de l'institution financière)

au plus tard dans les QUINZE (15) jours suivant l'expiration de la période de validité des soumissions.

Le paiement est exigible à la simple demande de paiement adressée à l'institution financière par le bénéficiaire.

---

(Nom de l'institution financière)

---

(Adresse)

---

**Date**

**Nom du signataire en lettres moulées**

**Signature**

---

**ANNEXE 4.02 - LETTRE D'ENGAGEMENT**

Date d'émission : \_\_\_\_\_

Numéro : \_\_\_\_\_

À l'intention de :

COLLÈGE MONTMORENCY  
475, boul. de l'Avenir  
Laval  
Québec  
H7N 5H9

*(ci-après désignée comme étant l' «Organisme public»)***SOUSSIONNAIRE**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du représentant : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Appel d'offres : Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103 - AO-2425-005

*Le soumissionnaire est ci-après désigné comme étant le «Soumissionnaire».***CAUTION**

Nom : \_\_\_\_\_ N° AMF : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du représentant : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

*La caution est ci-après désignée comme étant la «Caution».*

- a) Le Soumissionnaire a informé la Caution qu'il entend déposer une soumission écrite à l'Organisme public en lien avec l'appel d'offres identifié ci-haut.
- b) À condition que la soumission soit déposée par le Soumissionnaire pour cet appel d'offres et qu'elle soit acceptée par l'Organisme public dans les QUARANTE-CINQ (45) jours suivant la date limite de réception des soumissions, sous réserve de toute prolongation de la durée de validité des soumissions, la Caution s'engage envers l'Organisme public à accorder au Soumissionnaire les cautionnements suivants:
- i) Cautionnement d'exécution pour un montant équivalant à CINQUANTE POUR CENT (50 %) du montant total du contrat avec taxes, sous réserve d'un montant maximal de \_\_\_\_\_ dollars ( \$).

- 
- ii) Cautionnement des obligations pour gages, matériaux et services pour un montant équivalant à CINQUANTE POUR CENT (50 %) du montant total du contrat avec taxes, sous réserve d'un montant maximal de \_\_\_\_\_ dollars ( \$).
  - c) Le présent engagement est sans effet, à moins que, dans les QUINZE (15) jours suivant l'adjudication du contrat, le Soumissionnaire ne fasse parvenir à la Caution une demande écrite pour obtenir les cautionnements.
  - d) Conformément aux documents d'appel d'offres, la présente lettre d'engagement doit être remise simultanément avec la soumission et sera considérée comme en faisant partie intégrante.

EN FOI DE QUOI, LA CAUTION, PAR SON REPRÉSENTANT DÛMENT AUTORISÉ, A SIGNÉ LE PRÉSENT DOCUMENT À ....., CE ... E JOUR DE ..... 20....

**CAUTION**

Par : \_\_\_\_\_

-----

**ANNEXE 7.00 - LETTRE D'ENGAGEMENT DE L'ASSUREUR**

*(le SOUMISSIONNAIRE doit joindre ce document à sa Soumission)*

**ANNEXE 7.00 - VALIDATION DE CONFORMITÉ DE LA CNESST**

*(le SOUMISSIONNAIRE doit joindre ce document à sa Soumission)*

---

**ANNEXE 7.00 - ABSENCE DE LETTRE DE VALIDATION DE CONFORMITÉ DE LA CNESST****Titre** : Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103**Numéro** : AO-2425-005

Nom du soumissionnaire :

---

(ci-après, le «SOUSSIONNAIRE»)

Je, soussigné(e),

---

(prénom et nom du/de la représentant(e) autorisé(e) du SOUSSIONNAIRE)

---

(titre du/de la représentant(e) autorisé(e) du SOUSSIONNAIRE)

en tant que représentant(e) dûment autorisé(e) du SOUSSIONNAIRE, en présentant à l'ORGANISME PUBLIC la Soumission ci-jointe du SOUSSIONNAIRE suite à l'Appel d'Offres indiqué ci-dessus, atteste, au nom du SOUSSIONNAIRE, que les déclarations ci-après sont complètes et exactes :

1. Le SOUSSIONNAIRE n'emploie aucun travailleur au sens de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (RLRQ, c. A-3.001).
2. J'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration.
3. Je suis autorisé(e) par le SOUSSIONNAIRE à signer cette déclaration et à présenter, en son nom, la Soumission.

EN FOI DE QUOI, j'ai signé et daté la présente attestation, comme suit :

---

(Signature)

---

(Prénom et nom complets en lettres moulées ou dactylographiées)

---

(Date)

**ANNEXE 7.00 - ATTESTATION DE REVENU QUÉBEC**

*(le SOUMISSIONNAIRE doit joindre ce document à sa Soumission)*

---

**ANNEXE 7.00 - ABSENCE D'ÉTABLISSEMENT AU QUÉBEC****Titre** : Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103**Numéro** : AO-2425-005

Tout SOUMISSIONNAIRE ayant un établissement au Québec où il exerce ses activités de façon permanente, clairement identifié à son nom et accessible durant les heures normales de bureau doit transmettre à l'ORGANISME PUBLIC, avec sa Soumission, une attestation de Revenu Québec valide et n'ayant pas été délivrée après la date et l'heure limites de réception des Soumissions.

Tout SOUMISSIONNAIRE n'ayant pas un établissement au Québec où il exerce ses activités de façon permanente, clairement identifié à son nom et accessible durant les heures normales de bureau doit, en lieu et place de l'attestation de Revenu Québec, remplir et signer le présent formulaire et le joindre à sa Soumission.

Je, soussigné(e), ..... (nom de la personne autorisée par le SOUMISSIONNAIRE), ..... (titre), en présentant à l'ORGANISME PUBLIC la Soumission ci-jointe, atteste que les déclarations ci-après sont complètes et exactes.

AU NOM DE : ..... (nom du SOUMISSIONNAIRE)

Je déclare ce qui suit :

- a) le SOUMISSIONNAIRE n'a pas un établissement au Québec où il exerce ses activités de façon permanente, clairement identifié à son nom et accessible durant les heures normales de bureau;
- b) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration;
- c) je suis autorisé(e) par le SOUMISSIONNAIRE à signer cette déclaration et à présenter, en son nom, la Soumission;
- d) je reconnais que le SOUMISSIONNAIRE est inadmissible à présenter une Soumission en l'absence du présent formulaire ou de l'attestation délivrée par Revenu Québec.

Et j'ai signé :

---

Date

---

Signature

**ANNEXE 7.00 - COPIE DES LICENCES ET PERMIS**

**ANNEXE 7.00 - AUTORISATION DE SIGNER LA SOUMISSION**

*(le SOUMISSIONNAIRE doit joindre ce document à sa Soumission)*

---

**ANNEXE 7.00 - CHARTE DE LA LANGUE FRANÇAISE**

Je, soussigné, représentant du SOUMISSIONNAIRE, déclare que (*cocher une des cases ci-dessous*) :

- (1) le SOUMISSIONNAIRE n'a pas d'établissement au Québec;
- (2) le SOUMISSIONNAIRE a un établissement au Québec et emploie moins de 50 personnes au Québec;
- (3) le SOUMISSIONNAIRE a un établissement au Québec et emploie 50 personnes ou plus au Québec, mais depuis moins de 6 mois;
- (4) le SOUMISSIONNAIRE a un établissement au Québec et emploie 50 personnes ou plus au Québec et ce, depuis 6 mois ou plus ; je déclare donc que le SOUMISSIONNAIRE respecte et va continuer de respecter les exigences de la section II du chapitre V du titre II de la *Charte de la langue française* («Francisation des entreprises employant 50 personnes ou plus») et notamment que son nom ne figure pas sur la liste des entreprises non conformes au processus de francisation qui est publiée et tenue à jour par l'OQLF. De plus, (*cocher une des 4 cases ci-dessous*) :
  - je déclare que le SOUMISSIONNAIRE détient un certificat de francisation en vigueur délivré par l'OQLF et je le joins à la Soumission;
  - je déclare que le SOUMISSIONNAIRE ne détient pas de certificat de francisation et je joins à la Soumission une attestation d'application d'un programme de francisation en vigueur délivrée par l'OQLF;
  - je déclare que le SOUMISSIONNAIRE ne détient pas de certificat de francisation ou d'attestation d'application d'un programme de francisation et je joins à la Soumission un accusé de réception de l'analyse de la situation linguistique confirmant qu'il a transmis à l'OQLF l'«analyse de la situation linguistique»;
  - je déclare que le SOUMISSIONNAIRE ne détient pas de certificat de francisation, d'attestation d'application d'un programme de francisation ou d'accusé de réception de l'analyse de la situation linguistique et je joins à la Soumission une attestation d'inscription délivrée par l'OQLF; je déclare également que le SOUMISSIONNAIRE s'engage à transmettre à l'OQLF, dans le délai prescrit par la *Charte de la langue française* (RLRQ, c. C-11), une «analyse de la situation linguistique».

Je déclare également que le SOUMISSIONNAIRE n'a pas reçu d'offre de l'OQLF de mettre en place les services d'apprentissage du français fournis par Francisation Québec ou que, si le SOUMISSIONNAIRE a reçu une telle offre, il a accepté celle-ci et n'a pas fait défaut de respecter les modalités convenues avec Francisation Québec.

Nom du représentant : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

---

**ANNEXE 7.00 - DÉCLARATION CONCERNANT LA REPRODUCTION DE DOCUMENTS  
CONTENUS DANS UNE SOUMISSION TRANSMISE SUR SUPPORT PAPIER**

**PROJET - Titre** : Aménagement d'une salle d'examen Bloc D, D-0103  
**Numéro** : AO-2425-005

LA PRÉSENTE DÉCLARATION DOIT ÊTRE COMPLÉTÉE DANS LE CAS OÙ CERTAINS DOCUMENTS CONTENUS DANS UNE SOUMISSION TRANSMISE SUR SUPPORT PAPIER NE SONT PAS DES ORIGINAUX MAIS DES DOCUMENTS QUI ONT ÉTÉ REPRODUITS. CONSTITUE NOTAMMENT UN DOCUMENT REPRODUIT, LA PHOTOCOPIE D'UN DOCUMENT DONT L'ORIGINAL SUR SUPPORT PAPIER A ÉTÉ SIGNÉ DE FAÇON MANUSCRITE. CONSTITUE ÉGALEMENT UN DOCUMENT REPRODUIT, UN DOCUMENT IMPRIMÉ DONT L'ORIGINAL SUR SUPPORT TECHNOLOGIQUE A ÉTÉ SIGNÉ À L'AIDE D'UN PROCÉDÉ DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE.

JE, SOUSSIGNÉ(E),

\_\_\_\_\_

*NOM ET TITRE DE LA PERSONNE QUI A PROCÉDÉ À LA REPRODUCTION DES DOCUMENTS*

AGISSANT POUR

\_\_\_\_\_

*NOM DU SOUMISSIONNAIRE*

SUITE À L'APPEL D'OFFRES  
LANCÉ PAR

COLLÈGE MONTMORENCY

\_\_\_\_\_

*NOM DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME PUBLIC*

ATTESTE QUE LES DÉCLARATIONS CI-APRÈS SONT VRAIES ET COMPLÈTES À TOUS LES ÉGARDS,

Dans le cas où la soumission transmise contient des documents imprimés dont les originaux sur support technologique ont été signés à l'aide d'un procédé de signature électronique:

- format des documents source : PDF\_\_\_ DOC\_\_\_ XLS \_\_\_ JPEG\_\_\_ AUTRE(\_\_\_\_\_)
- imprimante(s) utilisée(s) (marque(s), modèle(s)) : \_\_\_\_\_
- garantie du procédé quant à la préservation de l'intégrité : par défaut \_\_\_ autre (colorimétrie, résolution, qualité) \_\_\_\_\_

Je soussigné(e), déclare que :

- je suis une personne en autorité ou responsable de la conservation des documents transmis dans la présente soumission. J'ai effectué la reproduction de ces documents;
- les documents transmis ont été reproduits dans leur totalité. Ils comportent la même information que les documents sources et leur intégrité est assurée;
- je reconnais que la version reproduite des documents transmis sera considérée comme ayant la même valeur juridique que la version source;
- le matériel et les logiciels utilisés le cas échéant sont au minimum de qualité standard et j'ai utilisé minimalement les options par défaut pour garantir la meilleure qualité des reproductions;
- je m'engage à conserver les originaux ou documents sources pendant une période de trois ans à compter de la date de la transmission de la présente soumission;
- les informations fournies dans la présente déclaration sont exactes.

ET J'AI SIGNÉ,

\_\_\_\_\_

*SIGNATURE*

\_\_\_\_\_

*DATE*