

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est à **14 h le 25 janvier 2023**

APPEL D'OFFRES FONDÉ UNIQUEMENT SUR UN PRIX

BÂTIMENT : École Charles-Bruneau – 2515, rue Holt, Montréal

TRAVAUX : Rénovation de la finition intérieure – phase 2

<u>LISTE DES DOCUMENTS CONSTITUANT L'APPEL D'OFFRES</u>		<u>NOMBRE DE PAGES</u>
Abrégé de l'AO	Abrégé de l'appel d'offres	9
---	Questionnaire de non-participation à l'appel d'offres	1
Annexe A	Formule de soumission	3
---	Étiquette de retour	1
---	Prix ventilés (projet 281 027 670)	3
DG	Devis d'architecture : École Charles-Bruneau - Rénovation de la finition intérieure – phase 2 (projet 281 027 670) (12 décembre 2022)	145
---	Devis électricité : (projet 281 027 670) (14 décembre 2022)	60
---	Devis hygiène : (projet 281 027 670) (06 décembre 2022)	49
P	Plans d'architecture : (A000, A001, A002, A003, A101, D-A201, A201, A451, A452) (12 décembre 2022)	9
P	Plans électricité: (E000, E001, D-E101, E101, E701) (14 décembre 2022)	5
	Contrat-cadre	4
	Guide de gestion des mesures de prévention en lien avec les chantiers de construction du CSSDM – Prescriptions techniques à l'intention des entrepreneurs (11 mars 2022)	88
	Instructions aux soumissionnaires (24 novembre 2022)	20
Annexe 1	Cautionnement de soumission	1
Annexe 2	Cautionnement d'exécution	1
Annexe 3	Cautionnement des obligations de l'entrepreneur pour gages, matériaux et services	1
Annexe 4	Autorisation de signature (exemple)	1
Annexe 5	Attestation relative à la probité du soumissionnaire	4

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

Annexe 6	Absence d'établissement au Québec	1
Annexe 7	Déclaration concernant la reproduction de documents contenus dans une soumission transmise sur support papier	1
	Utilisation du stationnement au 5100 - visiteurs	1
	Conditions générales (22 mars 2021_r06)	59
	Annexes aux conditions générales	44

DOCUMENTS À RETOURNER (un seul exemplaire)

NOMBRE DE PAGES

Annexe A	Formule de soumission *	3
Annexe 1	Cautionnement de soumission *	1
Annexe 5	Attestation relative à la probité du soumissionnaire	4
---	Prix ventilés (projet 281 027 670)*	3
---	Attestation de Revenu Québec ou Annexe 6 des Instructions aux soumissionnaires	1
---	Autorisation de signature de la soumission	1
---	Autorisation pour conclure des contrats et sous-contrats publics émise par l'Autorité des marchés publics (si requis)	1
	Déclaration concernant la reproduction de documents contenus dans une soumission transmise sur support papier, si applicable	1

* L'ABSENCE DE CE DOCUMENT OBLIGATOIRE ENTRAÎNE LE REJET AUTOMATIQUE DE LA SOUMISSION

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

ABRÉGÉ DE L'APPEL D'OFFRES

NATURE DES TRAVAUX : École Charles Bruneau – 2515, rue Holt, Montréal

Rénovation de la finition intérieure – phase 2

PROPRIÉTAIRE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL
5100, rue Sherbrooke Est
Montréal, Québec, H1V 3R9

PRÉAMBULE

Dans le cadre du présent appel d'offres, le Centre de services scolaire de Montréal souhaite clarifier et/ou réitérer certains éléments importants dans le cadre de la situation actuelle de la COVID-19 :

- Tout d'abord, le Centre de services scolaire de Montréal priorise la collaboration et la communication ouverte de tous les intervenants afin de traiter tout évènement ou interrogation qui pourrait se matérialiser en lien avec la situation actuelle;
- De plus, le Centre de services de Montréal réitère qu'elle ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni aucune des soumissions reçues;
- Le Centre de services scolaire de Montréal rappelle aux soumissionnaires que les entrepreneurs demeurent responsables, et à leurs frais, d'assurer la santé et la sécurité au travail de leurs employés et sous-traitants, lorsqu'applicable, ce qui inclut le respect de toute mesure sanitaire, d'hygiène ou de distanciation sociale pouvant être imposée par les autorités gouvernementales;
- Enfin, en considération de la situation en lien avec la COVID-19, l'échéancier des travaux et le plan de mobilisation (périodes de travaux, séquences, cohabitation ou non, utilisation des lieux, etc.) pourront être modifiés selon les circonstances. Dans tous les cas, lors de la réunion de démarrage, l'entrepreneur devra fournir au Centre de services scolaire de Montréal, pour approbation, un échéancier qui tient compte de ladite situation, des directives gouvernementales en vigueur à cet effet et des travaux à exécuter.

1. OBJET DU CONTRAT

Le Centre de services scolaire de Montréal, Propriétaire, demande des soumissions pour effectuer les travaux de rénovation de la finition intérieure – phase 2 à l'école Charles-Bruneau située au 2515, rue Holt, Montréal.

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

2. PÉRIODE DE VALIDITÉ

La présente soumission est bonne, valable et irrévocable pendant quarante-cinq (45) jours à compter de la date limite fixée pour la remise de cette soumission.

3. OBTECTION DES DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES

Les entrepreneurs intéressés par ce projet sont invités à commander les documents d'appel d'offres, directement à partir du site Internet www.seao.ca ou en communiquant directement avec le Service à la clientèle SÉAO au numéro 514-856-6600 pour les résidents de la région de Montréal et au numéro sans frais 1-866-669-SEAO (1-866-669-7326) pour les résidents de l'extérieur.

4. EXAMEN DES DOCUMENTS

Le soumissionnaire a la responsabilité de s'assurer que le document d'appel d'offres est complet c'est-à-dire qu'il comprend tous les éléments mentionnés à la liste des documents. Les sous-traitants peuvent se procurer, aux mêmes conditions que celles exigées des entrepreneurs généraux, une série des plans, devis et documents de soumission.

5. DEMANDE D'ÉQUIVALENCE

Le soumissionnaire qui désire présenter une demande d'équivalence pendant la période d'appel d'offres doit le faire conformément à la directive pour demande d'équivalence établie par le Centre de services scolaire de Montréal.

De plus, le Centre de services scolaire de Montréal rejettera toute demande d'équivalence dont les documents soumis sont insuffisants, inappropriés ou non pertinents.

La demande d'équivalence devra être acheminée par courriel au représentant du CSSDM mentionné à l'article 7 du présent document. Le Centre de services scolaire de Montréal ne s'engage à analyser aucune demande d'équivalence reçue.

6. OUVERTURE DES SOUMISSIONS ET RÉSULTATS

L'ouverture des soumissions ne sera pas effectuée en présence d'un public.

À la date et heure prévues dans l'abrégé de l'appel d'offres, le représentant du CSSDM diffuse en direct la séance d'ouverture des soumissions. Vous pouvez visualiser cette séance en cliquant [ICI](#). Vous devez vous identifier en inscrivant votre nom et l'entreprise que vous représentez avant de pouvoir visualiser la séance. Le son et l'image sont automatiquement désactivés, toutefois, si vous avez une question, vous pouvez la poser en utilisant l'onglet clavardage. Le représentant du CSSDM y répondra à la fin de la séance.

Il rend disponible, dans les quatre jours ouvrables, le résultat de l'ouverture publique des soumissions dans le SEAO.

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

Il est important de prévoir un délai suffisant pour l'accès et le dépôt des soumissions. Le CSSDM ne peut être tenu responsable des délais liés à la gestion des accès en contexte de pandémie.

Un stationnement pour visiteurs est accessible pour les personnes souhaitant déposer une soumission papier.

7. REPRÉSENTANT DU CSSDM

Pour toute information, veuillez communiquer **uniquement par écrit** avec :

Liz Urbina, analyste
Bureau des approvisionnements
ao.csdm@csdm.qc.ca

Il est important d'inscrire le numéro de l'appel d'offres ainsi que le nom du représentant du CSSDM en objet de votre courriel.

Tout renseignement verbal ou écrit obtenu d'une autre personne est considéré comme invalide et ne peut engager le CSSDM.

8. SOUSSIONS TRANSMISES PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

Les soumissions transmises par voie électronique sont permises dans le cadre du présent appel d'offres (se référer aux clauses spécifiques concernant les soumissions électroniques dans les instructions aux soumissionnaires).

9. INTÉGRITÉ D'UNE SOUMISSION TRANSMISE PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

Une soumission transmise par voie électronique est considérée intègre lorsqu'il n'y a aucune différence entre l'empreinte numérique de la soumission au moment de son ouverture par le destinataire et l'empreinte numérique de la soumission au moment de sa transmission par l'expéditeur.

10. DÉPÔT DES SOUMISSIONS

10.1 Soumissions transmises sur support papier

Les soumissions seront reçues jusqu'à l'heure et à la date mentionnée dans l'en-tête au 5100, rue Sherbrooke Est, 1^{er} étage. Ces soumissions doivent être scellées, dans une enveloppe identifiée de l'étiquette de retour disponible au document d'appel d'offres, puis remise au comptoir d'accueil du Bureau des approvisionnements. Si, pour quelque raison que ce soit, les bureaux du CSSDM ne sont pas ouverts le jour indiqué pour l'ouverture des soumissions, celle-ci aura lieu le lendemain du jour ouvrable et travaillé qui suivra la date originellement indiquée.

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

10.2 Soumissions transmises par voie électronique

10.2.1 Préparation de la soumission sur support papier

Préalablement au transfert de la soumission vers un support électronique, le soumissionnaire doit préparer sa soumission sur support papier et signer, de façon manuscrite, tous les documents nécessitant sa signature.

Le texte doit être produit sur un papier de format « 8 ½ po. x 11 po. » ou l'équivalent dans le système international et présenté en mode recto verso.

10.2.2 Transfert de la soumission vers un support électronique

Les documents de la soumission doivent être combinés sous un seul et même fichier de format PDF/A. La taille maximale permise de ce fichier est de 50 Mo.

10.2.3 Transmission de la soumission par l'intermédiaire du SEAO

Les soumissions transmises par voie électronique ne peuvent être effectuées que par l'intermédiaire du SEAO à l'adresse suivante : www.seao.ca, au plus tard à la date et à l'heure limites indiquées dans l'en-tête.

Lors de la transmission de sa soumission, le soumissionnaire doit préalablement remplir le formulaire intitulé : *Déclaration concernant la reproduction des documents déposés par voie électronique* » disponible directement sur le SEAO.

Le fichier contenant la soumission doit être intègre.

La soumission transmise par voie électronique doit être déposée et reçue (chiffrée, transmise, horodatée et sauvegardée sur les serveurs du SEAO) au plus tard à la date et à l'heure limites de réception des soumissions. Toutes les soumissions reçues après ce délai ne seront pas ouvertes par le CSSDM.

Pour des questions d'ordre technique touchant la transmission des soumissions par voie électronique, communiquez avec le service à la clientèle du SEAO au numéro 1 866 669 7326.

11. DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Les soumissionnaires doivent se référer aux documents de soumission énumérés dans les instructions aux soumissionnaires.

12. AUTRES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

L'entrepreneur devra faire parvenir au Service des ressources matérielles dans les cinq (5) jours suivant la réception du bon de commande, ou avant le début des travaux une copie de sa licence d'entrepreneur et une copie de toutes les polices d'assurance spécifiées aux conditions générales.

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

13. ATTESTATION DE REVENU QUÉBEC

Un prestataire de services dont l'entreprise est immatriculée au registre des entreprises doit, afin d'obtenir son attestation, utiliser les services électroniques Clic Revenu par l'entremise du service d'authentification du gouvernement du Québec, clic SÉQR. Ces services sont accessibles sur le site Internet de Revenu Québec à l'adresse suivante : <https://www.revenuquebec.ca/fr/attestation-de-revenu-quebec/>

14. DÉTAILS PARTICULIERS

Voir le devis technique, le cahier des charges particulières et les prix ventilés.

15. EXIGENCE D'EXÉCUTION

Aucune exigence d'exécution n'est demandée.

16. VISITE DES LIEUX

Durant la période de soumission, il y aura une visite formelle des lieux organisée par le CSSDM, le 10 janvier 2023 à 15h30.

La visite des lieux n'est pas une condition d'admissibilité d'une soumission et n'entraîne donc pas le rejet de celle-ci. Cependant, il est vivement recommandé qu'avant de préparer sa soumission, le soumissionnaire visite les lieux indiqués afin de se familiariser avec tout ce qui pourrait affecter les services à effectuer de quelque façon que ce soit. Aucune réclamation due à l'ignorance des conditions générales et locales ne sera reconnue par le CSSDM. Le soumissionnaire ne peut réclamer aucun dédommagement relativement aux frais encourus pour ses déplacements.

17. GARANTIES

Toute soumission doit être accompagnée d'une garantie de soumission représentant 10 % du coût total de la soumission, incluant les taxes applicables, en faveur du Centre de services scolaire de Montréal.

17.1 Soumissions transmises sur support papier

La section 2.14.1 – Garantie de soumission – du document « Instructions aux soumissionnaires » s'applique intégralement.

Veillez prendre note que la garantie de soumission présentée sous forme de chèque visé sera automatiquement encaissée par le CSSDM et qu'elle sera remise, le cas échéant, sans intérêts après l'attribution du contrat (voir paragraphe 2 : période de validité).

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

17.2 Soumissions transmises par voie électronique

Lorsque la soumission est transmise par voie électronique, cette garantie de soumission doit obligatoirement être présentée sous forme de cautionnement, de lettre de garantie irrévocable et respecter les conditions mentionnées à l'article « Garantie de soumission » des *Instructions aux soumissionnaires*. Aucune autre forme de garantie n'est acceptée avec ce mode de transmission.

La section 2.14.2 – Garantie de soumission – du document « Instructions aux soumissionnaires » s'applique intégralement.

18. DÉBUT DES TRAVAUX

La détermination de la date de début des travaux sera convenue lors de la réunion de démarrage qui elle, devra être tenue dans un maximum de 7 jours calendrier suivant la transmission de la lettre de confirmation d'attribution du contrat, sauf si une date différente est indiquée ailleurs à l'intérieur des documents contractuels.

19. DÉLAI D'EXÉCUTION

Les travaux doivent être entièrement exécutés selon deux périodes de travail in situ, la première d'une durée de une (1) semaine à compter de la date de début des travaux et la seconde d'une durée de huit (8) semaines (incluant les vacances de la construction), ledit délai ne peut toutefois venir à échéance au-delà du 21 août 2023.

20. PÉNALITÉ DE RETARD

L'entrepreneur pourra, à défaut d'avoir respecté les délais prévus à l'article "Délai d'exécution", se voir appliquer une pénalité de 1000\$ par jour ouvrable.

De plus, l'entrepreneur doit prendre connaissance des pénalités suivantes :

- Pénalité de 2700\$ pour les fausses alarmes incendie, indiquée à l'article 23 des conditions générales;
- Pénalité de 1000\$/jour pour non-présence en continu du surintendant, indiquée à l'article 33 des conditions générales;
- Pénalités pour non-respect des mesures de prévention se trouvent dans le guide des mesures de prévention sur les chantiers de construction;
- Toute autre pénalité indiquée dans le cahier de charges particulières.

21. DROIT DU CSSDM

Le Centre de services scolaire de Montréal ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni aucune des soumissions reçues.

Elle se réserve également le droit de résilier le contrat en avisant l'adjudicataire pour cause de non-respect de ses engagements.

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

22. INSCRIPTION AU REGISTRE DES FOURNISSEURS

Afin de maintenir à jour son registre des fournisseurs aux fins d'appels d'offres sur invitation ou des demandes de prix, vous pouvez compléter le **Formulaire d'inscription au répertoire**, disponible sur le site du CSSDM à l'adresse suivante : https://www.cssdm.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/Entrepreneurs_en_renovation_et_construction.pdf et le retourner à approv@csdm.qc.ca

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

Questionnaire de non-participation à l'appel d'offres

Titre du projet : _____

Numéro du projet : _____

Si vous ne participez pas à l'appel d'offres, veuillez compléter et retourner le présent questionnaire en indiquant les raisons qui expliquent votre non-participation.

Nom de l'entrepreneur _____

Adresse postale _____

Téléphone _____

Courriel _____

(Veuillez cocher une des cases suivantes.)

<input type="checkbox"/>	Nous n'avons pas eu le temps d'étudier votre appel d'offres et de préparer notre soumission dans le délai alloué.
<input type="checkbox"/>	Le projet ci-dessus mentionné ne se situe pas dans notre secteur d'activités. Notre domaine de spécialisation se rapprochant le plus de votre demande est : (spécifiez le domaine) _____
<input type="checkbox"/>	Votre demande nous apparaît restrictive en raison des points suivants : (spécifiez) _____
<input type="checkbox"/>	Nos engagements dans d'autres projets ne nous permettent pas d'effectuer le vôtre dans le délai requis.
<input type="checkbox"/>	Le projet ci-dessus mentionné se situe à l'extérieur de notre zone géographique d'opération.
<input type="checkbox"/>	Autres raisons : (expliquez) _____

Nom (en caractères d'imprimerie) _____

Fonction _____

Signature _____

Adresse de retour
Centre de services scolaire de Montréal
Service des ressources financières
Bureau des approvisionnements
5100, rue Sherbrooke Est, 1er étage Nord
Montréal (Québec) H1V 3R9
ao.csdm@csdm.qc.ca

Note importante : L'information contenue dans ce questionnaire sert à connaître les raisons ayant mené un entrepreneur à ne pas présenter de soumission dans le cadre d'un appel d'offres public malgré l'obtention des documents d'appel d'offres.

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

FORMULE DE SOUMISSION – ANNEXE A

BÂTIMENT : École Charles-Bruneau – 2515, rue Holt, Montréal

TRAVAUX : Rénovation de la finition intérieure – phase 2

DONNEUR D'OUVRAGE : Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM)

SOUMISSIONNAIRE :

Nom

Numéro et rue

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Télécopieur

LICENCES : RÉGIE DU BÂTIMENT DU QUÉBEC :

Numéro

COMMISSION DE LA CONSTRUCTION DU QUÉBEC :

Numéro

ÉNUMÉRATION DE TOUS LES ADDENDAS REÇUS :

1. Je déclare, en mon nom personnel ou au nom de l'entreprise que je représente :

- 1.1 Avoir reçu et pris connaissance des devis complets, des plans, des conditions générales et particulières, de tous les addenda émis et énumérés ci-dessus, ainsi que des instructions aux soumissionnaires et autres documents de soumission concernant le projet en titre.
- 1.2 Avoir considéré tous les addendas que j'ai énumérés, ci-dessus, lors de l'élaboration de ma soumission. Je comprends que l'omission de tout addenda émis par le CSSDM dans l'énumération, ci-dessus, entraînera le rejet automatique de ma soumission.
- 1.3 Avoir pris les renseignements nécessaires sur l'état de l'emplacement des travaux, la nature des services à fournir et les exigences du contrat.
- 1.4 Être satisfait des documents mis à ma disposition, en avoir compris tous les tenants et les aboutissants et qu'à ma connaissance, il n'y a aucune autre information pertinente et déterminante qui pourrait être en possession du Donneur d'ouvrage.
- 1.5 Avoir considéré de verser au CSSDM toutes les pénalités de retard à compléter les travaux à titre de dommages et intérêts liquidés et sans préjudices aux droits de recours du propriétaire, prévues à l'article 20 du présent document.

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

2. Considérant que j'ai apporté une attention particulière à l'article 35 "Calendrier des travaux" des conditions générales et que je m'engage à compléter tous les travaux selon le délai spécifié ce, suivant l'avis de procéder :

Je m'engage, en conséquence :

- 2.1 À respecter toutes les conditions et spécifications apparaissant aux documents d'appel d'offres, et à exécuter tous les travaux exigés par les plans et devis, ainsi que tous ceux qui, bien que non spécifiquement mentionnés, sont requis conformément à l'esprit des plans et devis;

- 2.2 À exécuter tous ces travaux pour la somme forfaitaire avant taxes de :

_____dollars _____cents

En caractères d'imprimerie

(_____\$) en monnaie légale du Canada, incluant le coût des permis (sauf

En chiffres

le permis de construction), primes et redevances.

Le montant des taxes doit être présenté séparément :

TPS : _____

Montant

TVQ : _____

Montant

APPEL D'OFFRES 25-3121P

Cette soumission sera ouverte par le Bureau des approvisionnements
au 5100, rue Sherbrooke Est - 1er étage à **14 h le 25 janvier 2023**

FORMULE DE SOUMISSION – ANNEXE A (suite)

- 2.3 À n'engager que des sous-traitants ayant un établissement au Québec ou, lorsqu'un accord intergouvernemental est applicable, au Québec ou dans une province ou un territoire visé par cet accord, des installations permanentes et le personnel requis pour exécuter les travaux qui font l'objet de leur mandat, sauf pour les spécialités qui sont spécifiquement exemptées de cette obligation dans les documents d'appel d'offres.
- 2.4 À prioriser, dans la mesure du possible, l'approvisionnement de matériaux qui proviennent d'entreprises québécoises et/ou canadiennes, sauf si cet approvisionnement se traduit par une dépense supérieure à 10% pour le Centre de services scolaire de Montréal, ainsi que fournir, à la demande du donneur d'ouvrage, tous les documents justificatifs en lien avec les démarches effectuées à cet effet, le tout étant sujet à approbation par le Centre de services scolaire de Montréal.
3. Le prix soumis est valide pour une période de quarante-cinq (45) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des soumissions.
4. NUMÉRO DE TPS : _____ NUMÉRO DE TVQ : _____
5. NEQ : _____
6. N° AMP (le cas échéant) : _____
7. Courriel générique – gestion contractuelle : _____
8. Courriel générique – comptabilité : _____

Si vous souhaitez être contacté pour des appels d'offres dont la valeur est inférieure à 100 000 \$,

(appel d'offres sur invitation ou demande de prix), veuillez remplir et transmettre le **Formulaire d'inscription au répertoire** à approv@cscdm.qc.ca.

Signature

Nom du signataire en caractères d'imprimerie

Date

ÉTIQUETTE DE RETOUR

IMPORTANT

EXPÉDITION DE LA SOUMISSION

- **L'ÉTIQUETTE DE RETOUR** ci-dessous doit être apposée sur l'enveloppe contenant votre soumission.
- Inscrire la raison sociale et l'adresse de retour au coin supérieur gauche de l'enveloppe.
- Il est de l'entière responsabilité du soumissionnaire de s'assurer que les documents de sa soumission sont déposés au 5100, rue Sherbrooke Est, 1er étage, Montréal (Québec) H1V 3R9 et remis en main propre au personnel du Bureau des approvisionnements. Si le soumissionnaire utilise un service de messagerie pour déposer sa soumission, il doit s'assurer que le messenger remet celle-ci au personnel du Bureau des approvisionnements, sans exception.

	<u>AIDE-MÉMOIRE DES DOCUMENTS À RETOURNER</u>	
	<u>(Un seul exemplaire)</u>	
	<input type="checkbox"/>	Formule de soumission
	<input type="checkbox"/>	Cautionnement de soumission
	<input type="checkbox"/>	Attestation relative à la probité du soumissionnaire
	<input type="checkbox"/>	Attestation de Revenu Québec ou Annexe 6 des Instructions aux soumissionnaires
	<input type="checkbox"/>	Formule de prix ventilés
	<input type="checkbox"/>	Autorisation de signature
	<input type="checkbox"/>	Autorisation pour conclure des contrats et sous-contrats publics émise par l'Autorité des marchés publics (si requis)
	<input type="checkbox"/>	Déclaration concernant la reproduction de documents contenus dans une soumission transmise par support papier, si applicable
<u>Tout service de messagerie doit remettre cette enveloppe en main propre au personnel du Bureau des approvisionnements, sans exception.</u>		
Centre de services scolaire de Montréal		
Service des ressources financières		
Bureau des approvisionnements		
5100, rue Sherbrooke Est, 1 ^{er} étage		
Montréal (Québec) H1V 3R9		
Appel d'offres numéro :	25-3121P	
Titre du projet :	Rénovation de la finition intérieure – phase 2	
Bâtiment :	École Charles-Bruneau	
Date et heure d'ouverture :	25 janvier 2023 à 14 heures	